

ピアサポート株式会社の処遇改善に関する取り組みについて

1.加算の取得状況について

事業者番号	事業所名	サービス	令和 7 年 4 月以降に 算定する処遇改善加算の区分	算定対象月	①月額賃金要件Ⅰ 月額賃金要件Ⅰを満たす	②月額賃金要件Ⅱ 月額賃金要件Ⅱを満たす	③・④キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ 任用要件・賃金体系の整備等、研修の実施等	⑤キャリアパス要件Ⅲ 昇給の仕組みの整備等	⑥キャリアパス要件Ⅳ 改善後の賃金要件を満たす職員数	⑦キャリアパス要件Ⅴ 配置等要件の状況が分かる加算の算定状況
1413800408	ピアジョブサポート	就労継続支援 B 型	処遇改善加算Ⅱ	2026年4月～2027年3月	○	○	○	○	0人	福祉専門職員配置等加算
1413800507	ピアジョブサポートセンター北	就労移行支援	処遇改善加算Ⅱ	2026年4月～2027年3月	○	○	○	○	0人	福祉専門職員配置等加算
		就労定着支援	処遇改善加算Ⅲ							
		就労選択支援	処遇改善加算Ⅱ						0人	福祉専門職員配置等加算
1413201383	ピアジョブサポート二俣川	就労移行支援	処遇改善加算Ⅱ	2026年4月～2027年3月	○	○	○	○	0人	福祉専門職員配置等加算
		就労定着支援	処遇改善加算Ⅲ							
		就労選択支援	処遇改善加算Ⅱ						0人	福祉専門職員配置等加算
1415300787	ピアジョブサポート溝の口	就労移行支援	処遇改善加算Ⅱ	2026年4月～2027年3月	○	○	○	○	0人	福祉専門職員配置等加算
		就労定着支援	処遇改善加算Ⅲ							
		就労選択支援	処遇改善加算Ⅱ						0人	福祉専門職員配置等加算

2.賃金改善を行う項目及び方法

加算区分	待遇改善実施内容 (基本給、手当、賞与、一時金により実施)
福祉・介護職員等処遇改善加算	【定期昇給（2026年度）】 ・正社員：平均2,000円/月、契約社員：平均10円/時間を支給します 【処遇改善手当】 ・正社員25,000円、契約社員150円/時間を支給します 【賞与・一時金】 ・2026年7月、2026年12月に賞与を支給します ・2027年4月に一時金を支給します。 【研修等】 研修・育成体制を構築し、以下研修受講者に資格手当を支給するとともに、『職場適応援助者上級研修』修了者を経験・技能のある福祉・介護職員と定めます ・職場適応援助者上級研修：10,000円/月 ・職場適応援助者養成研修：5,000円/月 ・就業支援スキル向上研修：10,000円/月 ・就業支援実践研修：5,000円/月

3.職場環境要件について

ピアサポート株式会社では、職場環境を改善するために、以下の内容に取り組んでおります。

区分	要件内容	ピアサポート（株）の取組み内容
入職促進に向けた取組	法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	経営方針書にて明確化しています
	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築（採用の実績でも可）	無資格者を採用し、資格取得補助金制度により有資格化・育成しています
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら国家資格等の取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する各国家資格の生涯研修制度、サービス管理責任者研修、喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修等の業務関連専門技術研修の受講支援等	資格取得支援制度・各種社内研修・資格取得補助金・一部業務時間として賃金支給しています
	上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保	評価制度実施により、定期的な面談を実施しています
両立支援・多様な働き方の推進	子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	育児・介護休業規定（短時間就業）を整備しています
	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	短時間正社員制度を導入
	障害を有するものでも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮	営業所のバリアフリー化に取り組んでいます
腰痛を含む心身の健康管理	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	セントケアグループでメンタルヘルス窓口を設けています
	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	年に1度、健康診断・ストレスチェックを実施しています
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	事故・トラブル対応マニュアルを整備すると共に、年度毎に対応状況を社員に共有しています
生産性向上のための業務改善の取組	現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している	月に一度、事業所間ミーティングを実施し、情報の共有・改善を実施しています
	5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備を行っている	日々、業務実施前に環境整備を実施しています
	業務支援ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入	お客様の出退勤をタブレットで管理しています
	各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うICTインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施	親会社であるセントケア・ホールディング㈱で集約して衛生管理用品を購入実施しています
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	月に一度、職場内ミーティングを実施し、情報の共有・改善を実施しています
	利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	年間研修プログラムに基づいて研修を実施し学び・育成の機会を提供しています